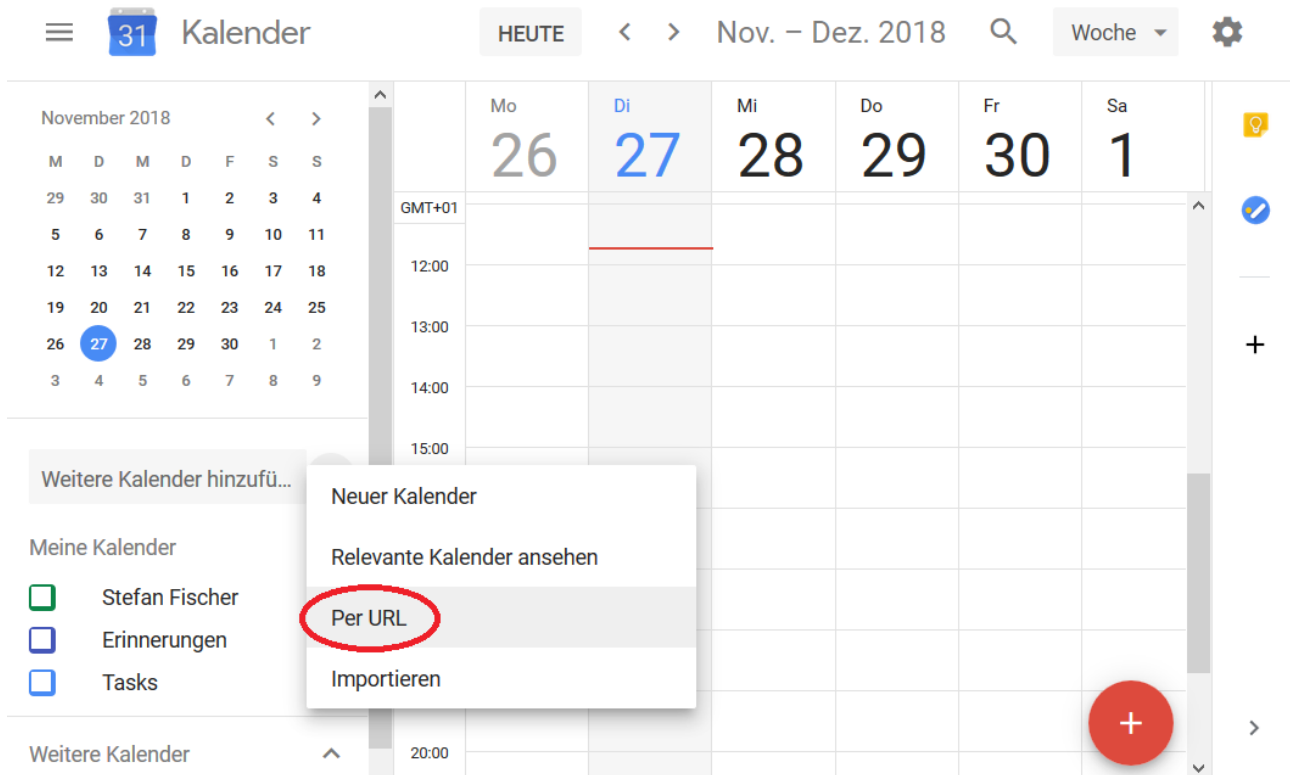


Anleitung Skiclub Kalender Synchronisation mit Google Kalender

Diese Anleitung bezieht sich nur auf den **Google Kalender**, Voraussetzung dafür ist ein **gmail-Account** und einen **PC**. Für iPhone oder andere Anbieter gibt es ähnliche Möglichkeiten.

Eine Kalender Synchronisation mit Google Kalender lässt sich ganz einfach einrichten, dafür wechselt man im Browser in seinem Google Konto in die Kalender Ansicht.



Weitere Kalender hinzufügen auf „+“ Symbol klicken, **„Per URL“** anwählen. Folgende Dialog Box öffnet sich:

Per URL

URL des Kalenders

Den Kalender öffentlich machen

Sie können einen Kalender im iCal-Format über dessen Adresse hinzufügen. [KALENDER HINZUFÜGEN](#)

URL **<https://www.scgoldingen.ch?ical=1>** eingeben und **Kalender hinzufügen** klicken. Fertig!

Der Kalender erscheint nun auf der rechten Seite, nach Bedarf kann die Farbe verändert werden. **Die erste Synchronisation kann mehrere Minuten, auch Stunden dauern!**

Auf dem Mobil ebenfalls synchronisieren und neuen Kalender einbinden/anzeigen.

Fragen könnt ihr direkt in der Kommentarfunktion des Beitrags stellen, dort werden sie auch beantwortet.